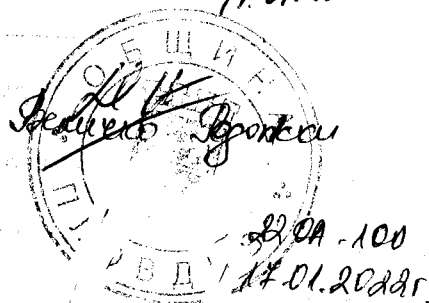


Община Пловдив  
пл. Стефан Стамболов 1  
N: 22 ПОБС-12  
от 2022-01-19 14:48  
Проверка на plovdiv.bg  
Код : 1A7834805

пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 701  
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

за ПК 36А  
БФ  
Пр.К  
ССД  
19.01.2022

ДО  
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Анести Тимчев – зам.-кмет «Екология и здравеопазване»

**Относно:** Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД – лечебно заведение с едноличен собственик на капитала община Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

След приемане на изменения в Закона за лечебните заведения, разпоредбите на чл.63 и чл.64 от посочения нормативен акт регламентират, че „членовете на органите на управление и контрол на държавните и общинските лечебни заведения и на лечебните заведения с държавно и/или общинско участие в капитала, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия, се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на Закона за публичните предприятия. Договорът за управление и контрол на членове на органите на управление и контрол на държавните и общинските лечебни заведения и на лечебните заведения с държавно и/или общинско участие в капитала се сключва при условията и по реда на Закона за публичните предприятия и на правилника за прилагането му”.

В изпълнение на измененията в нормативната уредба, Общински съвет – Пловдив на свое заседание с Решение №65, взето с Протокол №6 от 16.04.2021 г. приема Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, в която са детайлизирани и новите условия за провеждане на конкурси за възлагане управлението и контрола на общинските лечебни заведения, съобразени със Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му.

След проведен конкурс, с Решение №443, взето с Протокол №19 от 12.11.2018 г. Общински съвет - Пловдив утвърждава за срок от три години д-р Валерия Славова за управител на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД - еднолично търговско дружество със 100% общинско участие по смисъла на Търговския закон. С нея е сключен договор за възлагане на управление, за срок от три години, който е изтекъл на 12.11.2021 г., поради което следва да бъде обявена конкурсна процедура за възлагане управлението на лечебното заведение, при спазване разпоредбите на цитираната по-горе наредба.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, предлагам на Общински съвет – Пловдив, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в дружествата с общинско участие да вземе следното

**РЕШЕНИЕ :**

**I.** Открива конкурсна процедура за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, ЕИК 115343433, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. “Тодор Александров” №16, за срок от четири години.

**II.** Конкурсната процедура да се проведе на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;

3. провеждане на събеседване с кандидатите.

До участие в конкурса комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура допуска лица, които отговарят на следните изисквания:

1. притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2. имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина да имат придобита специалност;

3. не са поставени под запрещение;

4. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

5. не са лишени от правото да заема съответната длъжност;

6. не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до установяване на противното.

**III.** Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са, както следва:

1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса, по образец;

2. автобиография – европейски формат;

3. нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

4. актуален документ /свидетелство за съдимост/ - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления и не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

5. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж като лекар или икономист;

6. карта за предварителен медицински преглед и удостоверение от „Център за психично здраве – Пловдив” ЕООД, оригинали;

7. декларация за обстоятелствата по т. II. 6, 7 и 8 от изискванията, на които следва да отговарят кандидатите /съобразно разпоредбите на чл.27, ал.1, т.6, т.7 и т.9 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала/ – по образец;

8. концепция за развитието на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Документите за участие в конкурсната процедура се приемат в “Деловодство” на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1 в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в III. т.2.,3.,4.,5.,6. и 7.;

2. плик №2 съдържа концепцията по III.т.8.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията, в срок до 30 дни от публикуване на обявата за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив, предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура следните документи: годишен финансов отчет за предходните две години; информация за предходните тримесечия, за които има изготвени междинни финансови отчети; справка за дълготрайните материални активи по групи; структура на лечебното заведение; длъжностно щатно разписание на персонала; обобщена справка за изпълнение на договора с РЗОК за предходната година, утвърден образец на договор за възлагане на управление.

Темите, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.

**IV.** Назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура в състав от 5 /пет/ души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика и един магистър по медицина, а също и трима резервни членове, както следва:

1. **Председател:** д-р Калин Калинов – директор на дирекция „Здравеопазване“ в община Пловдив;

2. **Членове:**..... – общински съветник;

3. .... – общински съветник;

4. .... - общински съветник;

5. представител на РЗИ - Пловдив, посочен писмено от директора на тази институция;

резервен председател/юрист - Тодор Тодоров - директор на дирекция „Обществени поръчки“ в община Пловдив;

резервен магистър по икономика - ..... и

резервен магистър по медицина - .....

За технически сътрудник определя д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

Комисията да извърши следните действия:

1. да публикува обява за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив в срок от 2 работни дни от влизане в сила на решението и след издадена заповед на Кмета на община Пловдив за назначаване на комисията;

2. да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

3. в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията да извърши проверка на документите от плик №1, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и да изготви списък на допуснатите и недопуснати кандидати;

4. в седемдневен срок да оцени представените концепции и да допусне до следващия етап на конкурсната процедура – събеседване, кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

Оценката на концепцията за развитието на дружеството се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие - лечебно заведение и с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие - лечебно заведение;
- логическа структура на разработката;

5. да проведе събеседване с допуснатите кандидати, като предварително формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките на концепцията и тази от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25, като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за всеки един от посочените критерии.

6. В 2-дневен срок след провеждането на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите, което се публикува на интернет страницата на община Пловдив. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50. За резултатите от проведената конкурсна процедура комисията изготвя окончателен протокол, като определя кандидата класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници. В срок до 10 дни от провеждане на последното заседание на

комисията, окончателният протокол се входира в деловодството на Общински съвет – Пловдив за утвърждаване.

7. В 2-дневен срок от влизане в сила на решението за утвърждаване на предложеното класиране, комисията обявява окончателното класиране на интернет страницата на община Пловдив.

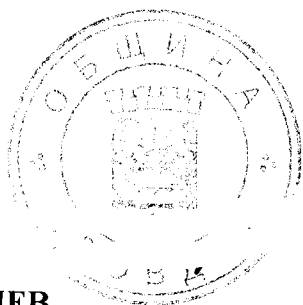
Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Пловдив, чрез председателя на комисията по номиниране - в седемдневен срок, считано от датата на публикуването от комисията крайно класиране на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

V. Кметът на община Пловдив да реализира изпълнението на настоящето решение.

**Мотиви:** Настоящото предложение се приема с **правни основания:** чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Фактическо основание:** произтича от необходимостта Общински съвет -Пловдив в качеството си на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества, да вземе решение за провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, предвид изтеклия срок на договора за възлагане управлението на лечебното заведение.



С уважение,

**ИНЖ. АЙЕСТИ ТИМЧЕВ**

Заместник-кмет „Екология и здравеопазване”

Съгласували:

Камелия Кендова

директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване”

Съгласували:

Николай Енев

за директор на дирекция „Здравеопазване”

съгласно Заповед №38/04.01.2022 г.

Изготвил: д-р Красимира Василева

гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване”